

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр народного творчества им. С.Я. Левина» МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республика Саха (Якутия) (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.
- 1.2. Учредителям и собственником имущества является Администрация МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия).
- 1.3. Учреждение находится в ведении Администрации МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия).
- 1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия).
- 1.5. Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляются Администрацией МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия).
- 1.6. Официальное наименование:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр народного творчества им. С.Я. Левина» МО «Бетюнский наслег», сокращенное – МБУ «ЦНТ им. С.Я. Левина» МО «Бетюнский наслег».
Место нахождения Учреждения: Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, село Бетюнцы, улица П. Васильева, 2.
Почтовый адрес Учреждения: 678603, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, село Бетюнцы, улица П.Васильева,2.
- 1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования, а также настоящим уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом.
- 1.9. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначениям этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации МО «Бетюнский наслег» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за учреждениям собственникам этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимым имуществом.
- 1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Главой МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса Республики Саха (Якутия) в соответствии с предусмотренными настоящим

Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок установления указанной платы устанавливается Учреждением.

1.16. Учреждение имеет печать с изображением герба МР «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и прочее.

Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.16. Учреждение для достижения уставных целей и исполнения заданий МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) имеет право по согласованию с МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Республики Саха (Якутия).

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочий МО «Бетюнский наслег» Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) в установленной сфере ведения Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

Цель и предмет Учреждения:

- повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией комплекс полномочий по вопросам местного значения в сфере культуры и молодежной политики;
- сохранение нематериального культурного наследия, развития народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей;
- возрождение, развитие и сохранение традиционных народных ремесел, художественных промыслов и всех видов прикладного творчества – как части культурного наследия народов.

2.2. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

-предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

- участие в разработке проектов районных и поселенческих программ сохранения и развития народных ремесел, художественных промыслов и всех видов прикладного творчества;

- организация (самостоятельно или совместно с существующими учебными заведениями или учреждениями культуры) подготовки и переподготовки, стажировки, повышения квалификации специалистов, народных мастеров и умельцев;

- разработка и обеспечение методическими материалами, пособиями, рекомендациями по прикладному творчеству, народному искусству и художественным ремеслам, учреждений культуры и отдельных народных мастеров и умельцев;

- организация и проведение семинаров и конференций, смотров и конкурсов, выставок и фестивалей, посвященных вопросам ремесел, прикладного творчества или в целом народной культуре, а также участие в подобных мероприятиях;

- создание централизованного информационного банка данных по прикладному творчеству и художественным ремеслам на территории муниципального образования;

- удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан, их интересов к творческим контактам, коллективному отдыху, организуя для этого постоянно действующие стационарные и передвижные выставки, творческие гостиные, клубы по интересам;

- организация и проведение экспедиций по сбору и закупке уникальных изделий народных художественных промыслов и ремесел;

- организация производства, производство и реализация изделий народных художественных промыслов и ремесел, творческой продукции, выполнение работ и оказание платных услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения.

- организация республиканских, районных, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, других общественно-культурных акций;

- поддержки самостоятельных инициативных движений в культурно-досуговой среде, народном творчестве, развития новаторских форм деятельности в сфере культуры;

- разработка методических материалов по различным аспектам народного творчества;

- проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;
- создание базы данных по жанрам народного художественного творчества и традиционной народной культуры;
- изучение, возрождение, сохранение и развития народного художественного творчества и фольклора;

2.3. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги физических и юридических лиц за плату и в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения:

- Создавать, публично исполнять спектакли, концерты, проводить культурно
- массовые мероприятия, конкурсы и фестивали, проводить тематические вечера, встреча с деятелями культуры, искусства, литературы и т. д;
- Проводить творческие (коммерческие) смотры и конкурсы;
- организацию выставок-ярмарок-продаж в установленном порядке;
- реализация авторских изделий мастеров и умельцев;
- изготовление художественных и сувенирных изделий по заказу;
- обучение на мастер-классах по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не обозначенные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

32. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

33. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

34. Учреждение имеет права:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначениям имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения и имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

- организовать проведение гастрольных мероприятий иных учреждений культуры, а также предоставлять собственные сценические площадки в установленном порядке для проведения гастрольной мероприятий иных учреждений культуры;
- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования на основе положения оплаты труда работников Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работникам Учреждения для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала работников Учреждения;
- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящий доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Учреждения;
- Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуры и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждениям платные услуги;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие в рабочих группах, экспертных советах, коллегиях;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;
- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. Управление деятельностью учреждения

- 4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и настоящим уставом.
- 4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор). Директор назначается на должность Главой МО «Бетюнский наслег». Учредитель заключает с директором трудовой договор.
- 4.3. Директор:
- осуществляет руководство деятельностью учреждения;
 - представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), иными государственными органами Республики Саха (Якутия) государственными органами, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
 - без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
 - от имени учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Республики Саха (Якутия), и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативно – правовыми Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;
 - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;

- утверждает:
 - структуру учреждения;
 - штатное расписание учреждения;
 - положения о структурных подразделениях учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в случае, если данное право предоставлено нормативным правовым актом учредителя.
- вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам учреждения;
- подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя;
- Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;
- Директор несет персональную ответственность за:
 - нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;

особе - обеспечение проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущества и финансовое обеспечение учреждения

- 5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 5.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться ОЦДИ закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета МО «Бетюнский наслег» Республики Саха (Якутия) в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности МО «Бетюнский наслег» Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

5.6 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7 Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.8 Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества осуществляется учредителем.

5.9 Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10 Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Учреждение при

исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.11 В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования республиканской, районной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.12 Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13 Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14 Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6. Обособленные подразделения учреждения

- 6.1. Создание, реорганизации и ликвидация филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положениями о них.
- 6.3. Положение о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения утверждается Директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 6.4. Имущества филиалов и представительств учитывается в отдельных балансах и на балансе Учреждения.
- 6.5. Руководитель филиала и представительства назначается на должность и освобождается от должности Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.
- 6.6. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация

- 7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

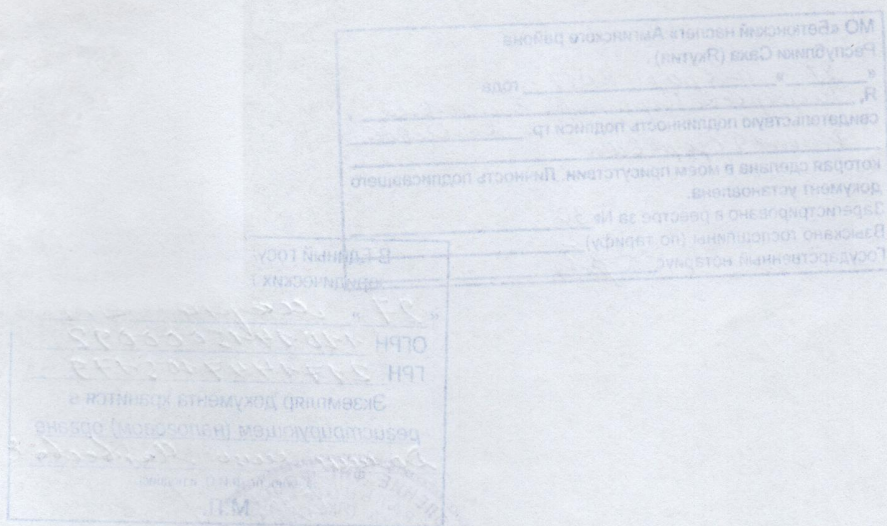
7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательствам Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Муниципальный район «Амгинский» Улус (район)
«Бетюнский наслег» Амгинского улуса
МО «Бетюнский наслег»
С/Политотдел
Исх. № 104440000157
Исх. № 104440000157
Муниципальное образование
Исх. № 104440000157
Исх. № 104440000157

Прошнуровано 27 февраля 2017 года
18 стр. (восемнадцать страниц)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 27 » марта 2017 г.
ОГРН 1101445000092
ГРН 2171447105179
Экземпляр документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе
по месту нахождения ООО «Альфонс»
Ф.И.О. и подпись



Утверждаю:

Глава

МО «Бетюнский наслег»

Амгинского улуса (района) РС (Я)

/Борисовой С.В./

«27» марта 2017 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Центра народного творчества им. С.Я. Левина»

МО «Бетюнский наслег»

с. Бетюнцы 2017 г.